

Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej
36-100 Kolbuszowa, ul. Obr. Pokoju 66, NIP: 8141145265
tel. 17-2271-563

e-mail: kultura@mdkkolbuszowa.pl, ksiegowosc@mdkkolbuszowa.pl

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2024 rok
Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej

1. Nazwa jednostki i siedziba: Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 66, 36-100 Kolbuszowa.
2. Podstawowy przedmiot działalności:
Miejski Dom Kultury służy: rozwijaniu zaspakajaniu potrzeb kulturalnych i cywilizacyjnych mieszkańców gminy i powiatu, wszechstronnemu upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.
3. Wpis do Rejestru Instytucji Kultury Nr Uchwała Rady Miejskiej w Kolbuszowej Nr XX/143/92 z 24.01.1992r.
4. Czas działania jednostki: nieograniczony.
5. Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
6. Kontynuacja działania: Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania jednostki.
7. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone z uwzględnieniem nadrzędnych zasad rachunkowości, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz zasad szczególnych, określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 87 z późn. zmianami).
8. Sprawozdanie finansowe za rok 2024 składa się z:
 - a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat (wariant porównawczy),
 - c) informacji dodatkowej.
9. Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości w sposób następujący:

W Miejskim Domu Kultury dokonuje się odpisów amortyzacyjnych metodą liniową, poczynając od miesiąca następnego po przyjęciu środka trwałego do użytkowania, stosując stawki amortyzacyjne określone w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiących załącznik Nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2805 z późn. zm.). Odpisów dokonuje się raz w miesiącu.

1) Jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania ujmuje się w koszty i umarza :

– pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu ich wartości w momencie oddania do używania - przy czym o zakwalifikowaniu rzeczowych składników majątkowych decyduje w głównej mierze ich przewidywany okres używania, wykorzystanie przez jednostkę na potrzeby prowadzonej przez nią działalności. Koszt amortyzacji równoważy zapis umorzeń.

2) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Od wartości początkowej środków trwałych dokonuje się miesięcznych odpisów amortyzacyjnych wg aktualnego planu amortyzacji zawierającego stawki procentowe ustalone zgodnie z przepisami podatkowymi dotyczącymi podatku dochodowego osób prawnych. Środki trwałe umarzane są według metody liniowej poczynając od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

3) Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej nie prowadzi ewidencji zapasów i materiałów. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio na potrzeby administracyjno-gospodarcze jednostki, więc ujmowane są bezpośrednio w koszty w pełnej ich wartości (netto) wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu.

4) Zobowiązania wycenia się według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

5) Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

6) Nie tworzy się rezerw na zobowiązania i świadczenia pracownicze.

7) Różnice kursowe są ustalone zgodnie z art. 15a u.p.d.o.p.

8) Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.

9) Rachunek przepływów pieniężnych nie jest sporządzany.

Data : 18.03.2025

Sporządził: Ewelina Zielińska
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewelina Zielińska

Zatwierdził: Dyrektor MDK
DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
w Kolbuszowej
mgr Wiesław Sitko